

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №19 ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»**

Введено в действие
приказом № 190 от 01.09.2022
Директор МОУ СШ № 19

_____/С.Н. Сорокин/

«01» сентября 2022г.

Утверждено на заседании
Совета МОУ СШ №19
Протокол от «01» сентября 2022г. №01
Председатель Совета МОУ СШ №19

_____/Н.М. Высоцкая/

«01» сентября 2022г.

П О Л О Ж Е Н И Е

О ПРИВЛЕЧЕНИИ И РАСХОДОВАНИИ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

муниципальным общеобразовательным учреждением
«Средняя школа №19 Центрального района Волгограда»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом РФ от 11 августа 1995 года N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях", Федеральным Законом РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 14.07.2022) «О защите прав потребителей», Инструктивным письмом Минобрнауки РФ от 15.12.1998 года № 57 «О внебюджетных средствах образовательного учреждения», письмом Министерства образования и науки РФ от 10.09.2013 № 01–50–377/11-565, письмом Министерства образования и науки РФ от 13.09.2013 № ИТ – 885/08 (Приложение № 1 и № 2), Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. N 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", Бюджетным и Гражданским кодексами, Уставом Школы, и иными нормативными актами РФ.

1.2. Положение регламентирует деятельность Школы по привлечению и расходованию внебюджетных средств в целях ее развития, укрепления материальной базы и кадрового обеспечения.

1.3. Школа вправе привлекать дополнительные финансовые средства за счет:

-предоставления платных образовательных услуг (Закон РФ «Об образовании» ст. 101 п.1);

-добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

1.4. Школа вправе самостоятельно использовать дополнительные привлеченные финансовые средства на функционирование и развитие школы, на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройства интерьера, проведение ремонтных работ, организацию досуга и отдыха детей, различные виды доплат работникам учреждения и другие нужды.

1.5. Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и абсолютных размеров ее финансирования за счет средств учредителя.

1.6. Школа, ведет бухгалтерский учет привлеченных внебюджетных средств самостоятельно. Смета доходов и расходов по внебюджетным средствам утверждается директором школы.

1.7. Внебюджетные средства за оказанные платные услуги и прочие поступления зачисляются на внебюджетный лицевой счет, открытый в органах, организующих исполнение бюджета.

1.8. Настоящее Положение принимается на Совете Школы и вводится в действие с момента утверждения приказом директора школы.

1.9. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на Совете Школы и вводятся в действие с момента утверждения приказом директора школы.

1.10. Срок действия положения не ограничен.

2. УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

2.1. Привлечение дополнительных средств может иметь своей целью приобретение необходимого Школе имущества, укрепление и развитие материально-технической базы, охрану жизни и здоровья обучающихся и сотрудников, обеспечение безопасности детей и сотрудников в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Школы и действующему законодательству РФ.

2.2. Решение о привлечении внебюджетных средств и об их размере принимается Советом Школы с указанием цели их привлечения. Директор Школы представляет перечень и объем предполагаемых работ и расходов, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях, через официальный сайт Школы либо иным способом.

2.3. Решение о внесении целевого взноса и пожертвований в Школу со стороны иных физических и юридических лиц принимаются ими самостоятельно с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению директора Школы к указанным лицам.

2.4. Целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан или юридических лиц, добровольные пожертвования вносятся на лицевой счет Школы.

2.5. Добровольные пожертвования могут быть внесены строительными и другими материалами, оборудованием, мебелью, канцелярскими товарами и другим имуществом, по согласованию с администрацией Школы и при заключении договора между жертвователями и администрацией Школы.

2.6. Имущество оформляется в обязательном порядке договором и актом приёма-передачи и ставится на баланс Школы в соответствии с действующим законодательством РФ.

- 2.7. Добровольные пожертвования могут быть оказаны в виде ремонтно-строительных работ, ведения спецкурсов, кружков, оформительских и других работ, по согласованию с администрацией Школы и при заключении договора о сотрудничестве.
- 2.8. Порядок и условия предоставления платных образовательных услуг регламентируются «Положением о предоставлении платных образовательных услуг МОУ СШ №19».
- 2.9. Платные образовательные услуги реализуются за рамками основных образовательных программ и не финансируются из бюджета.
- 2.10. Стоимость платных образовательных услуг определяется на основе калькуляции.
- 2.11. На оказание платных образовательных услуг заключается договор с родителями (законными представителями) в письменной форме. Форма договора утверждается директором Школы.
- 2.12. Родители (законные представители) оплачивают платные образовательные услуги путем перечисления денежных средств на лицевой счет Школы.
- 2.13. Школа вправе осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с Уставом. Данная деятельность не является предпринимательской.
- 2.14. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса РФ.

3. РАСХОДОВАНИЕ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

- 3.1. При целевом назначении добровольных взносов они расходуются на указанные жертвователем нужды.
- 3.2. В случае, если жертвователь не указал целевое назначение использования своих средств, распределение привлеченных внебюджетных средств осуществляет директор школы (как главный распорядитель всех финансовых средств Школы).
- 3.3. Внебюджетные средства направляются на:
- укрепление материально-технической базы Школы;
 - обеспечение охраны и безопасности жизнедеятельности Школы;
 - улучшение условий содержания обучающихся;
 - оплату услуг привлеченных лиц;
 - приобретение учебно-методической литературы, наглядных пособий, материалов, периодических изданий, пополнение библиотечного фонда, спортивного и медицинского оборудования, инвентаря, канцтоваров;
 - ремонт (текущий) оборудования, здания и помещений Школы;
 - приобретение хозяйственных материалов, санитарно-технических принадлежностей;
 - проведение общественно-воспитательных внеклассных мероприятий, в том числе, награждение победителей конкурсов, олимпиад, викторин, поощрение лучших обучающихся Школы, спортсменов, творческих коллективов, активных участников различных мероприятий;
 - повышение квалификации сотрудников Школы (оплата обучения и командировочных расходов в случае обучения в другом городе);
 - обеспечение научно-исследовательской деятельности;
 - премирование сотрудников школы;
 - иные цели.
- 3.4. Внебюджетные средства не могут быть направлены на выполнение работ, оказание услуг, приобретение материальных ценностей, финансируемых из бюджета.

4. КОНТРОЛЬ ЗА ПРИВЛЕЧЕНИЕМ И РАСХОДОВАНИЕМ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

- 4.1. Контроль за привлечением и расходованием внебюджетных средств осуществляется Советом Школы, Родительским комитетом Школы, Департаментом по образованию администрации Волгограда, Комитетом образования, науки и молодежной политики Волгоградской области и другими компетентными органами.
- 4.2. Ответственность за правильное использование внебюджетных средств несет директор МОУ СШ №19.
- 4.3. Информация привлечении и расходованием внебюджетных средств публикуется на официальном сайте Школы <http://school19.oshkole.ru> и отражается в ежегодном публичном отчете Школы.